

UNIVERSITATEA BIOTERRA	SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII PROCEDURA: ELABORAREA GHIDULUI DE STUDII	COD: P9	Ediția I/2018 II/2024
-----------------------------------	---	--------------------	--------------------------------------

1. Scop

Procedura prezintă modul de proiectare/reproiectare, prezentare, implementare și evaluare a unui Ghid de studii din cadrul Universității *BIOTERRA*, precum și a responsabilitățile aferente.

2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică facultăților și departamentelor care oferă servicii educaționale prin programe de studii în cadrul Universității *BIOTERRA*.

3. Documente de referință

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023;
- Ordinul M.E. nr. 6.768 / 12.12.2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, publicat în M.O. , Partea I, nr. 39 / 17.01.2024;
- Ordinul M.E.N. nr. 5146 / 2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS);
- Hotărârea nr. 915/2017 - Metodologie de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- Carta U.B.d.B;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației.

4. Definiții și abrevieri

În prezenta procedură sunt utilizate următoarele definiții și abrevieri:

Definiții:

- *Ghid de studii* – o lucrare elaborată la nivelul facultății care cuprinde date și informații cu caracter public, referitoare la forma și conținutul programului de studii de licență și de masterat.

Abrevieri:

CEAC - Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

CCF - Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității pe facultate

GS - Ghid de studii

PS - Program de studii

PI - Plan de învățământ

FD - Fișa disciplinei

5. Descriere

5.1. Generalități

(1) Ghidul de studii este cel mai important document al managementului educațional. Acesta are drept scop înțelegerea cerințelor programelor de studii de către studenți, personalul didactic de ceilalți beneficiari ai ofertei educaționale, prin furnizarea informațiilor necesare realizării procesului didactic în conformitate cu standardele în vigoare.

(2) Ghidul de studii trebuie să conțină informații pentru a orienta și oferi suport studenților curenți și potențiali, inclusiv a celor mobili, precum și partenerilor din țară și din străinătate.

(3) Scopul instituțional al Ghidului de studii, împreună cu aplicarea sistemului de credite ECTS, este obținerea de către Universitatea *BIOTERRA* a mărcii ECTS, recunoscută la nivel european și internațional.

5.2. Conținutul Ghidului de studii

Ghidul de studii cuprinde 3 părți: Informații despre Universitatea *BIOTERRA*, Informații despre facultate și programe de studii, Informații generale pentru studenți.

5.2.1. Partea I-ea : Informații despre instituție

- Nume și adresă
- Calendar academic
- Autoritățile academice
- Descrierea generală a instituției
- Lista programelor de studii oferite
- Metodologia de admitere și înmatriculare
- Reguli principale ale universității privind studenții
- Coordonator instituțional ECTS

5.2.2. Partea a II-a: Informații asupra programelor de studii

a. Descriere generală

- Scurta prezentare a facultății
- Calificările oferite
- Cerințe de admitere
- Scopuri profesionale și educaționale
- Accesul la studii ulterioare
- Forma de învățământ
- Planul de învățământ ECTS (60 credite pe an)
- Modalități de evaluare finală (examene, colocvii)
- Regulile de examinare și evaluare pe parcurs
- Coordonatorul ECTS pe facultate

b) descrierea unităților de curs individuale (disciplinelor)

- Denumirea cursului
- Codul cursului
- Tipul cursului
- Nivelul cursului
- Anul de studii
- Semestru/trimestru
- Numărul de credite
- Gradul didactic și numele titularului de curs
- Obiectivele cursului (preferabil de descris în termeni de rezultate/competente ale studiilor)
- Condiții esențiale
- Conținutul cursului
- Bibliografia recomandată
- Metode de predare

- Metode de evaluare
- Limba de predare

5.2.3. Partea a III-a: Informații generale pentru studenți

- Facilități logistice (cămin, cantina, biblioteci și săli de lectură, baza sportivă, cabinet medical)
- Taxa de studii și facilități financiare
- Facilități pentru necesități speciale ale studenților
- Programe internaționale
- Informație practică pentru studenți mobili
- Cursuri lingvistice (limbi străine, limba română pentru studenți străini)
- Facilități sportive
- Activități extra-curriculare
- Asociații studențești.

5.3. Elaborarea și asigurarea transparenței Ghidului de studii

5.3.1. Ghidul de studii se elaborează, se actualizează anual până cel târziu în luna mai pentru anul universitar următor și se asigură transparența de către fiecare facultate,.

5.3.2. La baza elaborării Ghidului de studii se află fișa programului de studii, planurile de învățământ pe forme de învățământ, fișele disciplinelor, regulamente, metodologii, proceduri ale sistemului de management al calității și alte informații utile studenților, ținând cont de procedura de aplicare a sistemului ECTS.

5.3.3. Ghidul de studii se elaborează prin grija directorului departamentului de studii sub coordonarea decanului facultății, care răspunde de corectitudinea și calitatea informațiilor, precum și de transparența Ghidului.

5.3.4. Ghidul de studii elaborat se analizează și se aprobă de către Consiliul facultății.

5.3.5. Pentru programele cu predare în limba engleză, Ghidul de studii se publică și în limba engleză. Atât varianta în limba română, cât și în limba engleză se instalează pe pagina Web a Universității.

5.3.6. Versiunile anterioare ale Ghidului de studii trebuie să fie păstrate și menținute accesibile pe pagina web pentru cel puțin o generație de studenți, pentru a oferi informația și a facilita recunoașterea studiilor efectuate în anii precedenți.

5.4. Evaluarea calității Ghidului de studii

5.4.1. Evaluarea calității Ghidului de studii se face o dată la 3 ani, cu un an înaintea unui nou ciclu de învățământ universitar.

5.4.2. Evaluarea calității Ghidului de studii este atribuția Comisiei de evaluare și asigurare a calității pe facultate.

5.4.3. Criteriile care stau la baza evaluării Ghidului de studii sunt:

- relevanța informațiilor oferite, pe baza chestionarelor utilizate în acțiuni de sondaj efectuate în rândul studenților și altor părți interesate;
- calitatea informației oferite; se verifică dacă Ghidul de studii conține toate informațiile prevăzute la punctul 5.2;
- utilitatea și corectitudinea Ghidului de studii; se verifică dacă Ghidul de studii este postat în timp util pe pagina web a facultății.

5.4.4. Rezultatele evaluării se prezintă Consiliului facultății decide măsuri necesare remedierii și îmbunătățirii calității.

6. Responsabilități privind procedura

a. Senatul Universității

- aprobă procedura;
- aprobă reviziile procedurii.

b. Rectorul Universității

- impune aplicarea procedurii.

c. Comisia pentru învățământ și prorectorul cu activitatea didactică

- monitorizează aplicarea procedurii.

d. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC)

- avizează implementarea/modificarea/retragerea procedurii.

e. Decanii, directorii de departamente, personalul didactic

- aplică procedura.

7. Avizări, modificări ale procedurii

7.1.1. Procedura se avizează de CEAC și se aprobă de Senatul Universității *BIOTERRA*.

Pe baza cerințelor sistemului de management al calității urmează să se formuleze propuneri de îmbunătățire a procedurii.

7.1.2. Modificările se inițiază de către orice structură organizațională din cadrul universității.

Propunerea se înaintează CEAC.

7.1.3. Modificările din capitolul 5 conduc la elaborarea unei noi ediții. Modificările din celelalte capitole conduc la revizia ediției curente.

7.1.4. Orice ediție sau revizie este avizată de CEAC și se aprobă de Senatul Universității *BIOTERRA*.

8. Aspecte speciale

Prezenta procedură este proprietate intelectuală a Universității *BIOTERRA*.